



ArcelorMittal

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Archiv (m/w/d)

Laufende Nr.: 43/2023
Eisenhüttenstadt, den 07.03.2023

Über uns

ArcelorMittal ist der größte Stahlhersteller weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen.

ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Verwaltung des Unternehmensarchivs hinsichtlich Personalakten, Lohnkonten, Rechnungsregistratur und zentraler Registratur entsprechend den gesetzlichen Vorgaben
- Einhaltung der Aufbewahrungsfristen und des Datenschutzes als Dienstleistungseinheit des Unternehmens für die AMEH GmbH
- Gewährleistung kurzer Bearbeitungszeiten und Erweiterung der Recherchen- und Informationsmöglichkeiten
- Verwalten der Registraturen und Bereitstellung von Unterlagen für Rechnungs- und Wirtschaftsprüfer
- Weiterentwicklung und Optimierung der Digitalisierung des Archivs
- Archivfachliche Erschließung und Bewertung von Archiv- und Registraturgut
- Fachspezifische Bereitstellung von Archivgut und Betreuung von Archivnutzern
- Auswertung historischer Quellen und Aufbereitung von geschichtlichen Daten für das Informationssystem des Unternehmens

Ihr Profil

Sie haben erfolgreich einen **Fachschulabschluss** absolviert und verfügen über **Kenntnisse des Archivwesens**. Sie überzeugen durch einen **sicheren Umgang mit dem PC** und eine **hohe Fachkompetenz**. Wünschenswert sind erste **Erfahrungen im Fachgebiet**.

Wir bieten

- Familienfreundliches Unternehmen (32h/ Woche in Normalschicht mit 30 Tagen Jahresurlaub)
- Vergütung entsprechend Qualifikationsstand bis Tarifgruppe K5 nach dem Tarifvertrag Eisen- und Stahlindustrie Ost möglich
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Essensvergünstigung in den Werkskantinen und Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Gesundheitstage, Gripeschutzimpfung, Massageangebote sowie kostenlose Nutzung der Eisenhüttenstädter Schwimmhalle
- Angebot der betrieblichen Altersvorsorge

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **04.04.2023** an: florian.homm@arcelormittal.com. Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen Carolin Becker (Tel.: 03364/ 37-2210) und Henriette Lehmann (Tel.: 03364/ 37-5784) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

eisenhuettenstadt.arcelormittal.com