

Stellenausschreibung

Koordinator Kennzahlenreporting (m/w/d)

Laufende Nr.: 76/2024
Eisenhüttenstadt, den 10.04.2024



Über uns

ArcelorMittal gehört zu den größten Stahlherstellern weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen.

ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Analyse, Harmonisierung und Optimierung der Reportingprozesse und -lösungen
- Erarbeitung von fachspezifischen und werksweiten Reportinganforderungen und Konzepten
- Mitwirkung am Aufbau und Betreuung einer Kennzahlendatenbank.
- Erhöhung der Methodenkompetenz und Steigerung der Nutzungsrate von modernen IT-Anwendungen im Sinne einer ständigen Prozessverbesserung
- Planung, Begleitung und Durchführung von unternehmensinternen Schulungen zu MS Office, BI-Anwendungen
- Erarbeitung von Anwenderdokumentationen und Einweisung von Mitarbeitern in die Berichtssysteme
- Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten sowie Mitwirkung in Gremien des Konzerns

Ihr Profil

Sie können einen erfolgreichen **Master-/Diplomabschluss** vorweisen und bringen **relevante Berufserfahrungen** im Fachgebiet mit. Besonders zeichnen Sie Ihre **analytischen Fähigkeiten** sowie Ihre **Affinität zu Zahlen** aus. **Sehr gute SAP-Erfahrungen und Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- Direkteinstellung bei der ArcelorMittal Eisenhüttenstadt GmbH
- Vergütung nach dem MTV Eisen- und Stahlindustrie Ost entsprechend Qualifizierungsstand (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiterer Sonderzahlungen)
- Gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben (32h/ Woche Normalschicht mit 30 Tagen Jahresurlaub)
- Lifestyle: bezahlbarer Wohnraum in grünem Umfeld, kurze Alltagswege, Verfügbarkeit von Betreuungsplätzen, Nähe zu Berlin sowie zahlreiche Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten sowie Angebot der betrieblichen Altersvorsorge

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum **02.05.2024** an: recruiting.eisenhuettenstadt@arcelormittal.com. Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Malack (Tel.: 03364/ 37-2158) und Frau Bullack (Tel.: 03364/ 37-5107) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

eisenhuettenstadt.arcelormittal.com